	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL CAUCA** Evidencia de Conocimiento **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión 01 2020

1. DATOS GENERALES:

Programa de Formación	**Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**				
Competencia	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.				
Resultado de aprendizaje	Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.				
Actividad del proyecto	Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.				
Tipo de Evidencia	**Producto**	**X**	**Desempeño**		

Nombre del Instructor	Ana Milena Solarte Gamboa		
Nombre del Aprendiz		**DI**	
Código de Ficha	**2912066**		
Duración de la Evaluación			
Criterio de la evaluación	Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en Las transacciones comerciales, según normativa.		
Lugar y fecha	**Popayán, agosto 2024**		

A continuación, se relaciona los ítems de valoración según criterios de evaluación definidos.

Reconocer los documentos que soportan las transacciones comerciales y no comerciales del proyecto formativo de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos.

- **ESTRUCTURA DE LA LISTA DE CHEQUEO**

Criterio de Evaluación	***ITEMS***	***Cumple***		***Observación***
		SI	***NO***	
	SOPORTES CONTABLES			
Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa.	**01**: Elabora un listado de las transacciones económicas que desarrolla la unidad productiva identificando si es un documento contable, no contable y título valor.			
	02: Elabora correctamente los soportes contables que se requieren en la unidad productiva objeto del proyecto productivo.			
	03: Identifica los requisitos legales de cada documento que elabora en la unidad productiva.			
	04: Utiliza el documento que corresponda a la transacción económica que se encuentre realizando en la unidad productiva.			
	05: Organiza en orden cronológica los documentos elaborados de la unidad productiva.			

OBSERVACIONES GENERALES:

Requiere verificación de mejora sugerida: SI:___NO:____*De requerir otra revisión, concerté fecha y hora*

Valoración: Aprueba ( ) Aún no Aprueba ( ) No Aprueba ( ) *Registre la valoración*

Firma Aprendiz **Firma Instructor**

CONTROL DEL DOCUMENTO:	
ELABORÓ: : XIMENA MUÑOZ CH	**FECHA:** ABRIL 18/2020
APROBÓ: EPC	**FECHA: MAYO 8 2020**
CAMBIOS: Algunos indicadores se redactan mejor para mejor comprensión del mismo.	**FECHA:**
CAMBIO:	**FECHA:**